

Prot. n. U2018/000011

Udine, 12 gennaio 2018

## **AVVISO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO**

### **Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale e tributaria e connessi adempimenti**

#### **Premessa**

Questa Società intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), previo esperimento di indagine di mercato al fine di procedere ad una selezione per l'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale e tributaria e connessi adempimenti.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggiore numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul profilo di committente della società all'indirizzo internet: <http://www.ucit.fvg.it/notices> (Ucit Fvg --> Avvisi e Bandi).

La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

#### **Amministrazione procedente**

UCIT SRL – Via Pradamano 2, 33100 UDINE

Telefono 0432/421769

Posta elettronica: [info@pec.ucit.udine.it](mailto:info@pec.ucit.udine.it)

#### **Caratteristiche del Servizio**

La Stazione Appaltante intende affidare il servizio di assistenza contabile, fiscale e tributaria e i connessi adempimenti e più nello specifico:

##### **Adempimenti mensili e periodici**

- Elaborazione contabilità ordinaria;
- Tenuta registri contabili e fiscali;
- Predisposizione del bilancio e tenuta libri sociali;
- Predisposizione dei modelli F24;
- Predisposizione e invio telematico dichiarazioni e comunicazioni fiscali (comunicazione e/o dichiarazione IVA, modello 770, modello Unico, dichiarazione Irap, elenco clienti/fornitori);
- Invio telematico dei modelli di Certificazione Unica (esclusivamente per fornire un metodo di valutazione, nel 2015 i modelli inviati telematicamente sono stati 13);
- Report trimestrali su specifiche richieste degli enti soci;
- Predisposizione n. 2 bilanci previsionali infrannuali sulla base dei dati consuntivi al 30 giugno e dei dati consuntivi al 30 settembre;
- Consulenza specialistica in materia contabile, fiscale tributaria (escluso la redazione di relazioni/perizie): n.3 per anno;
- Eventuali pratiche in nome e per conto presso uffici (CCIAA, Agenzia delle Entrate, Reg. Imprese, ecc.);

- Predisposizione ed invio telematico del CPT, predisposizione Quadro S3 (dati di bilancio) e supporto/predisposizione su eventuale altra documentazione a fronte di ulteriori adempimenti di legge o richiesta dagli Enti Pubblici Soci.

### **Servizio di assistenza telefonica e nuovi aggiornamenti**

Deve essere costantemente garantita l'assistenza telefonica per quesiti inerenti la gestione contabile e gli aggiornamenti ai nuovi adempimenti di legge.

### **Requisiti di partecipazione**

Saranno invitati a presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse in possesso dei seguenti requisiti:

- professionisti singoli o studi professionali abilitati alle funzioni di commercialista ed iscritti nell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

### **Entità Appalto**

Per l'affidamento la Stazione Appaltante ritiene di prevedere una spesa complessiva per tutti gli adempimenti pari a € 39.900,00 escluso IVA.

L'affidamento riguarda la gestione degli esercizi contabili 2018-2019, da gennaio 2018 fino alla chiusura di tutte le pratiche relative all'esercizio 2019.

**Rimane interamente a carico del professionista/società/studio l'onere per il trasferimento dei dati necessari allo svolgimento dell'attività.**

### **Criterio di aggiudicazione**

Le proposte che perverranno, saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così articolata in sub criteri:

#### **A) Qualità dell'offerta Tecnica (massimo 35 punti assegnabili) così suddivisi:**

a1) modalità di svolgimento del servizio, tempistiche previste per i principali adempimenti, tempi di risposta (da 0 a 10 pp)

a2) pregressa esperienza con Pubbliche Amministrazioni nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso:

- per periodi inferiori ad 1 anno saranno assegnati punti 5;
- per periodi superiori ad 1 anno e inferiori a 3 anni saranno assegnati 7 punti ;
- per periodi superiori ad anni 3 saranno assegnati 10 punti.

a3) curriculum del singolo professionista (Commercialista ed Esperto Contabile) che presenterà l'istanza o che lo studio associato individuerà per seguire l'affidamento, con particolare riguardo alla pregressa esperienza in materia di pubblica amministrazione (da 0 a 10 pp)

a4) eventuali servizi aggiuntivi offerti e valutati come pertinenti in sede di valutazione, per assicurare un migliore svolgimento del servizio, anche in termini di efficienza ed efficacia (0 a 5 pp)

#### **B) Migliore Offerta Economica (massimo 20 punti assegnabili)**

b1) ribasso rispetto alla spesa complessiva di € 39.900,00 escluso IVA

La singole proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione ed il punteggio complessivo assegnato sarà pari alla sommatoria tra il punteggio attribuito all'offerta Economica con quello attribuito all'offerta Tecnica.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

#### **Termini e modalità di presentazione della Manifestazione d'Interesse**

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente Avviso dovrà pervenire, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto candidato, **entro e non oltre il giorno Venerdì 26/01/2018**.

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il termine suddetto esclusivamente via PEC all'indirizzo [info@pec.ucit.udine.it](mailto:info@pec.ucit.udine.it) con il seguente oggetto: *Manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento del servizio assistenza contabile, fiscale e tributaria e connessi adempimenti*.

Tutti coloro che avranno inviato la manifestazione d'interesse nei tempi richiesti saranno invitati a presentare offerta.

#### **Responsabile del procedimento (RUP):**

Angelo Belluzzo, coordinatore operativo delle attività.

#### **Informazioni**

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere richiesti ai recapiti sopra riportati.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta accesso atti.

Udine, 12 gennaio 2018

Ucit srl  
Il Responsabile del Procedimento  
Angelo Belluzzo