

COMUNE DI UDINE

OGGETTO: Contratto di servizio per l'effettuazione delle attività di controllo degli impianti termici del **COMUNE DI UDINE**, ai sensi della Legge n. 10/1991 e del D. Lgs n. 192/2005 e s.m.i.

CONTRATTO DI SERVIZIO

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Udine affida alla Società UCIT SRL l'effettuazione del servizio di controllo all'interno del territorio comunale dello stato di esercizio e di manutenzione, nonché del rendimento di combustione degli impianti termici, ai sensi della L. n° 10 del 9 gennaio 1991, e successivi decreti attuativi, e del D.Lgs. n° 192/05 e s.m.i. e del D.Lgs. n° 152/06.

Gli impianti oggetto del servizio sono quelli definiti dall'art. 1, comma 1, lettera f) del D.P.R. n° 412 del 26 agosto 1993, nonché dal D.Lgs. n° 192 del 12 agosto 2005, e secondo le specificazioni del D.Lgs. n° 152 del 03.04.2006, posti al servizio di edifici ricadenti nell'ambito territoriale del Comune di Udine.

La Società erogherà il servizio strumentale in questione in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del DL n. 223/06.

La Società, per effetto del presente contratto di servizio e per tutta la sua durata, si assume ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa, sollevando i Soci da qualsiasi danno che potrebbe eventualmente derivare alla stessa e/o a terzi in relazione alla gestione dei servizi affidati, siano essi esercitati direttamente o tramite subaffidatari.

Per tutta la durata del presente contratto, la Società non potrà

inderogabilmente svolgere le funzioni di responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici oggetto del contratto medesimo, né avvalersi a qualsiasi titolo per le proprie finalità di soggetti terzi che rivestano tali ruoli.

ART. 2 – CONTENUTI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

La Società assume il servizio affidato di cui all'art. 1 a proprio rischio, in piena autonomia di mezzi e gestionale, provvedendo a tal scopo ad effettuare, tra l'altro:

- l'esecuzione delle verifiche tecniche periodiche agli impianti termici in base al vigente Regolamento approvato dal Comune ed alle normative e disposizioni tecniche applicabili in materia;
- la gestione del Catasto di tutti gli impianti termici oggetto del servizio, con l'aggiornamento costante del relativo archivio informatico contenente i dati identificativi degli stessi, unitamente agli estremi ed ai risultati dei controlli effettuati, con la precisazione che tale Catasto sarà sempre a disposizione del Comune di Udine e rimarrà comunque di sua esclusiva proprietà;
- la gestione organizzativa dell'attività (calendarizzazione delle visite, spedizione avvisi agli utenti, rapporti contrattuali con tecnici-verificatori e fornitori esterni, aggiornamento e sviluppo del sito web dedicato e dei software gestionali, etc.);
- la gestione amministrativa e contabile dell'attività (redazione rendiconti, incasso versamenti e pagamenti dagli utenti, riscossione delle tariffe, recupero crediti, contenzioso legale, predisposizione verbali di

accertamento, etc.);

- le attività di comunicazione (nei confronti di cittadini, amministratori locali, manutentori, associazioni di categoria, Comitato di Consulenza e Garanzia, altri Enti Pubblici o soggetti istituzionali, etc.) volte a fornire informazioni specifiche o a supportare in generale iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza degli impianti e del risparmio energetico.

La Società non potrà effettuare altre attività che non siano specificamente finalizzate o funzionali ai servizi affidati.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'affidamento dei servizi ha durata quinquennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il presente contratto è eventualmente rinnovabile alla scadenza, previa rinegoziazione del rapporto fra le parti.

ART. 4 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Le tariffe ed i contributi posti per legge a carico degli utenti vengono riscossi e trattenuti dalla società e costituiscono il corrispettivo del servizio.

Tali tariffe e contributi saranno introitati direttamente dalla Società e potranno esser modificati solo dal Comune di Udine, anche su proposta circostanziata della Società.

La Società non potrà effettuare alcuna cessione o delegazione dei crediti derivanti dall'espletamento del servizio, fatta eccezione per quanto disposto in merito dalle leggi vigenti.

ART. 5 – LIVELLI E STANDARD DI SERVIZIO

La Società dovrà assicurare un livello di servizio conforme al D Lgs 192/05

e s.m.i.

Al fine di quantificare il livello del servizio erogato la Società effettuerà un numero di ispezioni minimo corrispondente alla verifica annuale di almeno il 5% degli impianti presenti nel territorio di competenza, come risultanti dal corrispondente Catasto informatico aggiornato, secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente.

Tale limite minimo annuale costituisce l'obiettivo di riferimento anche per le attività da svolgere nell'anno solare di firma del presente contratto.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto di servizio la Società si uniformerà sempre a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi in particolare al mantenimento dei seguenti obiettivi e standard:

- dovranno esser sempre garantite continuità, uniformità, omogeneità e regolarità del servizio su tutto il territorio comunale;
- le attività affidate dovranno esser sempre gestite secondo i principi di massima imparzialità, trasparenza e pubblicità nei confronti dei cittadini-utenti destinatari del servizio;
- le attività affidate dovranno esser effettuate nel continuo rispetto delle vigenti disposizioni di legge e con costante riferimento alle migliori norme tecniche applicabili;
- il servizio dovrà esser immediatamente adeguato alle ulteriori normative eventualmente supervenienti;
- dovrà esser sempre assicurato massimo standard qualitativo possibile, in particolare per gli aspetti attinenti alla sicurezza degli utenti;
- dovranno esser impiegate attrezzature e beni strumentali

tecnologicamente idonei allo svolgimento dell'attività secondo gli standard definiti.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO DALLA SOCIETÀ

Per l'espletamento dei compiti affidati con il presente contratto, la Società dovrà impiegare personale, dipendente e/o incaricato, qualificato e numericamente adeguato agli standard di servizio da garantire, nonché, in particolare per i verificatori degli impianti, in possesso dei requisiti tecnico-professionali fissati dalla legge.

Nei confronti di tale personale la Società assumerà tutti gli obblighi e le responsabilità imposte dalla legge in materia di lavoro, e si farà carico direttamente della sua pertinente formazione professionale.

Alla Società spetta l'onere di garantire un'adeguata copertura assicurativa e previdenziale ai lavoratori preposti al servizio, la cui consistenza potrà, oltre agli obblighi derivanti dalla normativa nazionale e di contrattazione collettiva, anche essere concordata tra le parti.

Tutto il personale a contatto con l'utenza, sia per le attività di front office che per l'esecuzione delle verifiche tecniche agli impianti, dovrà indossare in modo ben visibile un idoneo distintivo di riconoscimento recante la foto ed il nome e cognome dell'addetto e l'indicazione "*UCIT s.r.l. Società costituita per il controllo degli impianti termici*", ovvero un distintivo di altra natura purché concordata fra le parti.

La Società si impegna a far osservare al personale impiegato nel servizio precise norme comportamentali a tutela sia dei cittadini-utenti destinatari dell'attività di controllo che dell'immagine del Comune di Udine, titolari della relativa competenza istituzionale.

Il Comune di Udine atto che il personale dipendente e/o incaricato dalla Società per lo svolgimento di compiti connessi alle attività affidate con il presente contratto svolge funzioni a tutti gli effetti equivalenti a quelle di incaricato di pubblico servizio, in particolare per quanto concerne la redazione dei verbali di accertamento e la contestazione delle irregolarità rilevate.

ART. 7 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ

Con riferimento alle attività ed ai servizi affidati con il presente atto, la Società si assume inoltre gli ulteriori obblighi di:

- conformare la propria attività alle vigenti disposizioni di legge sulla privacy e la sicurezza dei dati personali;
- sviluppare tutte le iniziative volte a garantire la massima informazione ai cittadini-utenti destinatari del servizio stesso in merito alle nuove modalità di gestione dell'attività, ai nuovi indirizzi e riferimenti (fisici e telematici), alle diverse disposizioni legislative (a partire da quelle introdotte dal D.Lgs. n° 192/05 e s.m.i.) ed a quant'altro necessario a ridurre al minimo gli eventuali disagi a carico della cittadinanza;
- rispettare sempre i Regolamenti che il Comune di Udine adotterà per lo svolgimento del servizio nonché ogni altra indicazione che l'Amministrazione istituzionalmente titolare dell'attività affidata vorrà impartire in merito;
- attivarsi per conseguire la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9000, definendo opportunamente modalità operative e procedurali finalizzate alla resa del miglior servizio possibile per i cittadini-utenti;
- adottare una propria Carta dei Servizi, in conformità al D.Lgs. n°

286/99, e darne a proprio carico adeguata informazione al pubblico;

- adempiere direttamente alle disposizioni dell'art. 9 del D.P.R. n° 74/13, nonché ad ogni altro obbligo posto per legge a capo all'Amministrazione affidante;
- intraprendere, nell'organizzazione delle attività oggetto del presente contratto, tutte le possibili iniziative finalizzate al raggiungimento della maggior economicità del servizio erogato, ferma restando la connotazione qualitativa generale dello stesso.

ART. 8 – AFFIDAMENTI A TERZI

La Società potrà avvalersi di terzi per l'erogazione del servizio di cui al presente atto solo per l'esecuzione in outsourcing di alcune specifiche particolari attività, rimanendo vietato in generale il subaffidamento del servizio stesso e cioè il trasferimento a terzi, estranei al presente contratto, di una prestazione avente lo stesso contenuto economico-giuridico del negozio principale.

Anche a seguito di affidamento a terzi di singole attività, la Società dovrà ugualmente garantire il rigoroso rispetto delle disposizioni e degli obblighi assunti con il presente contratto, rimanendo comunque unica responsabile per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate.

ART. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA E POLIZZA FIDEJUSSORIA

Per l'esecuzione del servizio di cui al presente contratto, la Società si impegna, pena la risoluzione del presente atto, a stipulare idonea polizza assicurativa quale copertura per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per ogni eventualità che dovesse derivare a terzi dall'attività affidata con il presente atto.

Tale polizza dovrà prevedere una copertura per la responsabilità civile verso terzi per i danni materiali e diretti provocati durante l'espletamento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso gli addetti al servizio. La copertura degli eventuali danni che possano insorgere a seguito della gestione affidata ha validità anche dopo la scadenza del presente contratto.

La Società si impegna inoltre, pena la risoluzione del presente atto, a trasmettere annualmente, per tutta la durata del servizio, al Comune di Udine copia della quietanza di avvenuta liquidazione premio polizza fidejussoria assicurativa con beneficiario il Comune di Udine, attestante il deposito cauzionale di € 50.000,00 (cinquantamila/00).

ART. 10 – IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE DI UDINE

Il Comune di Udine si obbliga a non affidare ad altri soggetti attività rientranti, anche in parte, fra quelle oggetto del presente contratto né a svolgerla direttamente.

La Comune di Udine si impegna altresì ad agevolare il miglior espletamento del servizio da parte della Società adottando tutti i provvedimenti necessari in tal senso (es. collegamento all'anagrafe ed ad altre banche dati a disposizione dello stesso) e curando tutti gli adempimenti connessi ai propri compiti istituzionali nel minor tempo possibile.

ART. 11 – SANZIONI

La Società provvede all'emissione del/dei verbale di accertamento e contestazione (ex art. 13 e 14 della L. 689/81) nell'ipotesi di irregolarità riscontrate in sede di verifica tecnica degli impianti. La Società provvede

anche alla notifica del verbale al trasgressore e alla redazione del rapporto al Comune di Udine ex art. 17 della L. 689/81.

Il Comune di Udine provvederà all'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione o di archiviazione e sarà responsabile dell'eventuale contenzioso e del recupero delle sanzioni.

Il Comune di Udine provvede con proprio atto all'individuazione dei dipendenti ed incaricati della Società addetti al controllo del rispetto delle normative in materia di esercizio e conduzione di impianti termici.

Gli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative eventualmente così comminate rimarranno di competenza del Comune di Udine, che si riserva la facoltà di valutare la possibilità di finanziare con tali somme attività specifiche poste in essere dalla Società o l'acquisto di attrezzatura, purché attinenti e funzionali alle finalità generali dei servizi ad essa affidati con il presente atto.

ART. 12 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO AFFIDATO

La Società è obbligata a:

- Garantire un livello di informazioni adeguato e coerente con l'obbligo di rendicontazione nei confronti dei Soci affidatari dei servizi oggetto del presente atto.
- Predisporre ogni altra necessaria ed idonea documentazione tecnica e/o amministrativa relativa al servizio in oggetto a semplice richiesta del Comune di Udine.
- Comunicare tempestivamente allo stesso ad ogni variazione, nominativi e curricula del personale dipendente e/o incaricato per lo svolgimento del servizio affidato.

Il Comune di Udine si riserva il diritto di verificare, anche con altre modalità, il rispetto delle pattuizioni contrattuali.

ART.13 – PENALI

Nel caso del mancato rispetto delle pattuizioni contrattuali per cause attribuibili alla Società, a carico della stessa sono previste le seguenti penali:

- a) 200,00 € per aspetti puntuali attinenti al personale addetto ai controlli;
- b) da 500,00 a 5.000,00 € per mancato rispetto degli standard di servizio definiti al precedente art. 5.

Prima della definitiva applicazione delle penali, Il Comune di Udine provvederà a contestare le irregolarità accertate alla Società che, nei modi e nei termini stabiliti, avrà modo di presentare le proprie memorie difensive ed eventualmente di esporle in apposita audizione. Indipendentemente dalla procedura di applicazione delle penali previste dal presente articolo, le parti concordano che è fatta comunque salva per il Comune di Udine ogni ulteriore iniziativa di risarcimento dei danni subiti a causa del mancato rispetto delle previsioni contrattuali.

ART. 14 – RESPONSABILI OPERATIVI DEL CONTRATTO

Per gli obblighi e le attività regolamentate dal presente contratto di servizio, le parti individuano quali responsabili operativi il Direttore del Dipartimento Infrastrutture e per la Società il Direttore o altro incaricato che eventualmente potranno delegare alcuni compiti specifici delle rispettive competenze a personale di propria fiducia.

E' altresì esclusa dai compiti del referente del Comune qualsiasi interferenza in merito all'organizzazione del lavoro della Società nonché

qualsiasi azione di sorveglianza sul personale impiegato.

ART. 15 – CLAUSOLA A FAVORE DEGLI UTENTI

In ottemperanza delle disposizioni dell'art. 11, comma 18, del D.P.R. n° 412/93 che prevede che l'attività di controllo degli impianti termici oggetto del presente contratto debba necessariamente inquadrarsi in un contesto di azioni che vedano l'Ente Locale promuovere prioritariamente la tutela degli interessi degli utenti e dei consumatori, le parti danno atto che i destinatari degli effetti del contratto sono i cittadini-utenti e che pertanto ogni parte del presente testo contrattuale dovrà essere eventualmente interpretata nel modo più favorevole agli utenti stessi.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' prevista la risoluzione del contratto nei casi di cattiva condotta del servizio, di falsa dichiarazione, di frode, di gravi e ripetute violazioni al contratto di servizio, e/o di sospensione arbitraria e non giustificata del servizio. La risoluzione del contratto comporterà il risarcimento, da parte della Società, dei danni causati alle Amministrazioni.

Il contratto si intende risolto anche nel caso in cui l'Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione) non dovesse accogliere la domanda di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici (art. 192 d.lgs 50/2016) presentata dal Comune a momento della stipula del presente atto.

Anche in caso di risoluzione, la Società dovrà comunque assicurare la continuità nella gestione del servizio ad essa affidati, espletandolo nel rispetto del presente contratto, fino al momento in cui la loro gestione sarà svolta da altro soggetto. E' fatto esplicito divieto di cessione del contratto.

ART. 17– CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine al presente atto e che non si fossero potute definire in via amichevole, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Udine.

ART. 18 – SPESE

Tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società.

ART. 19 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La società è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010.

ART. 20 – INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

La Società dichiara di aver avuto informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 21 – REGISTRAZIONE

Il presente atto redatto in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.